

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления
дошкольного образования
департамента образования
администрации города Перми

В.Н.Маковеева

« 07 » апреля 2017 года

АКТ

по результатам плановой выездной проверки организации краткосрочных образовательных практик, в том числе технической направленности, для детей старшего дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, реализующих программы дошкольного

В соответствии с приказом начальника департамента образования от 13 марта 2017 года № СЭД-059-08-01-09-302 «О проведении плановой выездной проверки организации краткосрочных образовательных практик, в том числе технической направленности, для детей старшего дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, реализующих программы дошкольного образования» комиссия в период с 20 марта 2017 года по 07 апреля 2017 года провели анализ организации краткосрочных образовательных практик, в том числе технической направленности (далее – КОП), для детей старшего дошкольного возраста в 26 муниципальных образовательных учреждениях, имеющих группы для детей дошкольного возраста (далее – ДОУ).

Район	ДОУ
Дзержинский	24, 90, 233, 268, 360 - 5 ДОУ
Индустриальный	23, 199, 278 – 3 ДОУ
Кировский	4, 168, 412 – 3 ДОУ
Ленинский	273, 363 - 2 ОУ
Мотовилихинский	Гимназия 7, 100, 298, 221, 387, 415 - 6 ДОУ
Орджоникидзевский	22, 187, 368 – 3 ДОУ
Свердловский	69, 70, 239, 262– 4 ДОУ

Анализ организации КОП, для детей старшего дошкольного возраста осуществлялся согласно:

- приказу заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 01 ноября 2016 года № СЭД-08-01-09-1484 «Об утверждении плана проведения проверок департамента образования администрации города Перми на 2017 учебный год»,

- приказу начальника департамента образования от 22 апреля 2016 года № СЭД-08-01-09-544 «Об утверждении спецификации по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности в муниципальных дошкольных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

Система КОП решает ряд задач, обозначенных федеральным государственным стандартом дошкольного образования и муниципальной моделью дошкольного образования города Перми, в том числе:

- индивидуализация дошкольного образования;
- разработка практико-ориентированной деятельности воспитанников ДОУ,
- разработка элементов, связанных с формированием информационных умений воспитанников ДОУ,
- достижение новых образовательных результатов в сфере личностного развития воспитанников,
- разработка элементов, связанных с формированием технических умений воспитанников ДОУ,
- создание условий для формирования у воспитанников и родителей готовности к осознанному и ответственному выбору собственной образовательной траектории,
- расширение возможностей для пробы сил, реализации интеллектуального, творческого потенциала каждого воспитанника.

Цель Проверки: организация и методическое сопровождение проведения КОП, в том числе технической направленности, для детей старшего дошкольного возраста в ДОУ.

1. Перечень процедур Проверки:
 - 1.1. беседы с административным персоналом,
 - 1.2. проверка наличия необходимой документации в соответствии с приказом начальника департамента образования от 22 апреля 2016 года № СЭД-08-01-09-544 «Об утверждении спецификации по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности в муниципальных дошкольных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»,
 - 1.3. заполнение оценочных карт,
 - 1.4. просмотр КОП,
 - 1.5. осмотр помещений ДОУ, групп, оценка наличия результатов КОП в развивающей среде (выставки, видеозаписи и др.).

Проверку организации КОП для детей старшего дошкольного возраста проводила комиссия в соответствии с установленным графиком, состоящая из представителей департамента образования, специалистов районных отделов образования, руководителей ДОУ, заместителей заведующих по ВМР, методистов МАОУ ДПО «Центра развития системы образования» г.Перми.

В ходе проверки получены следующие результаты по направлениям:

1. Локальные нормативные акты и документы ДОУ, регламентирующие реализацию КОП.

В соответствии с утвержденной спецификацией внедрение КОП в ДОУ регламентируют следующие локальные нормативные акты и документация:

- основная образовательная программа ДОУ (в части ООП, формируемой участниками образовательных отношений),
- приказ/приказы заведующего ДОУ об организации КОП на учебный год,

- положение об организации КОП в ДОУ,
- реестр КОП,
- технологические карты КОП,
- фиксационные карты выбора детьми и фиксационные карты прохождения КОП,
- материалы мониторинга процедуры выбора воспитанника и родителей КОП, фиксация промежуточных и итоговых результатов работы воспитанников в системе КОП, журнал посещения занятий,
- другие локальные акты ДОУ, необходимые для внедрения КОП.

Комиссией выявлено, что только в 3 ДОУ из 26: это 22, 70, 233, в части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, не отражена система реализации КОП. В образовательную программу ДОУ 239 не вносились изменения с 2014 года, по этой причине в ООП не отражены КОП технической направленности. В ООП ДОУ 199 необходимо более подробно раскрыть работу по организации КОП (включен только реестр).

Все ДОУ предоставили Положения об организации КОП.

Также в каждом ДОУ в наличии приказы об организации КОП. Однако членами комиссии отмечен ряд недостатков в содержании приказов, например: отсутствие графика проведения КОП (24, 233), нет упоминания приказа начальника ДО как основания для внедрения КОП (278, 221), отражена организация только КОП технической направленности (360, 221), приказы не пролонгированы (за 2015 год – ДОУ 262), Не указаны КОП технической направленности (262).

Выявлено, что График проведения КОП отсутствует только в ДОУ 24, 233.

В представленных к проверке Реестрах КОП выявлены следующие нарушения:

- нет четкого разделения на возрастные группы (указана формулировка «для старшего дошкольного возраста»), не указан предполагаемый результат практики, названия КОП дублируются, не всегда отражено содержание практики, что затрудняет определение ее направленности (ДОУ 268),
- не указано направление КОП (ДОУ 22),
- не указан предполагаемый результат практики, не отражено направление (ДОУ 70, 69).

В Технологических картах КОП выявлены нарушения в 10 (38%) из 26 ДОУ (24, 233, 268, 168, 412, 363, 22, 187, 368, 69, 70), которые связаны с несоответствием оформления и содержания технологических карт требованиям утвержденной Спецификации, например:

- отсутствие единого стиля оформления технологических карт (24, 168),
- в содержании титульного листа отражены не все параметры в соответствии со Спецификацией (168, 69, 22),
- содержание ряда КОП дублируют содержание ООП (268, 187),
- содержание тематического плана занятий недостаточно информативен, требует доработки в плане содержания; (168, 415, 199).

В фиксационных картах выбора и прохождения детьми КОП выявлены нарушения в ДОУ 187, 268, 262. Например, ДОУ 187: выбор КОП в большинстве

случаев осуществляется родителями воспитанников, отсутствуют карты, учитывающие выбор и предпочтения ребенка на протяжении всего года, разработанные КОП реализуются педагогами непосредственно в собственных группах, что уменьшает вариативность выбора.

Рекомендации руководителям:

-ДОУ 22, 70, 199, 233, 239 внести изменения и дополнения в ООП, включив в вариативную часть систему работы по организации КОП, в том числе технической направленности,

-ДОУ 24, 233 разработать график проведения КОП,

-ДОУ 268, 22, 70, 69 в реестре КОП отражать направление,

-ДОУ 70, 69, 268 указывать предполагаемый результат практики,

-ДОУ 24, 233, 268, 168, 412, 363, 22, 187, 368, 69, 70, 415, 199 привести содержание технологических карт КОП в соответствие с требованиями (приказ начальника департамента образования г. Перми от 22 апреля 2016 года № СЭД-08-01-09-544),

-ДОУ 268, 187 проводить анализ содержания КОП, для недопущения дублирования содержания основной части ООП,

-ДОУ 187, 268, 262 разработать и вести единый формат фиксационных карт, учитывающих выбор и предпочтения детей, а так же прохождения ими КОП.

2. Кадровое обеспечение реализации КОП.

Анализ показал, что КОП в основном проводят воспитатели.

В ходе проверки эксперты выявили, что в ДОУ № 90, 233, 199, 4, 221, 262 КОП проводят только воспитатели, а такие специалисты как музыкальный руководитель, физинструктор, логопед (дефектолог), педагог дополнительного образования к проведению КОП не привлечены.

Установлено отсутствие приказа о назначении руководителей КОП в ДОУ 360, 168, 415, 70, 262.

В части организации обучения педагогов установлено, что полностью или большинство педагогов, реализующих КОП, обучены в ДОУ: 100, 69, 363, 221, 387, 70.

Курсы повышения квалификации по КОП не прошёл ни один педагог в ДОУ 233, 268, 199, 168, 22, 187, Гимназии 7.

Также следует обратить внимание на повышение квалификации педагогических кадров по ведению КОП в ДОУ: 90, 360, 23, 278, 273, 298, 415, 262, 368.

В ДОУ № 24, 233, 360, 199, 273, 221, 22, 187, 368, 262 в должностную инструкцию воспитателя не внесено проведение КОП. В основном в данном случае деятельность по организации и проведению КОП заведена в систему стимулирования.

Рекомендации руководителям:

-ДОУ 360, 168, 415, 70, 262 внести в приказ пункт о назначении руководителей практик,

- привлекать к проведению КОП весь педагогический состав, в том числе узких специалистов, родителей воспитанников,
- ДОУ № 233, 268, 199, 168, 22, 187, Гимназии 7 организовать работу по обучению кадров на КПК по КОП,
- указать методической службе ДОУ системно планировать разнообразные формы работы с педагогическим коллективом по повышению компетенций педагогов ДОУ в вопросах разработки и организации проведения КОП,
- внести в должностную инструкцию воспитателя в раздел «Обязанности» пункт о разработке организации и проведению КОП в соответствии с необходимостью реализации ООП ДОУ. (В системе стимулирования оценивать качество, системность, творчество, своевременность заполнения документации и.др.)

3. Виды КОП.

Анализ показал, что во всех ДОУ проводят КОП со всеми детьми старших и подготовительных к школе группах.

Соотношение КОП по направлениям в каждом ДОУ специфично. Членами комиссии была выявлена некоторая общая тенденция к преобладанию КОП технической и художественно - эстетической направленности:

- техническое/робототехника – 41%,
- художественно-эстетическое развитие – 26%,
- познавательное развитие – 14%
- речевое развитие – 5%,
- физическое развитие – 6%,
- социально-коммуникативное развитие – 8%.

Было выявлено полное отсутствие КОП некоторых видов:

- социально-коммуникативной направленности в ДОУ 24, 199, 273, 415, 70;
- по физическому развитию в ДОУ 273, 221, 239;
- по речевому развитию в ДОУ 168, 22, 262.

Рекомендации руководителям:

-поручить методической службе ДОУ провести анализ соотношения КОП различных направленностей, стимулировать педагогических работников к разработке КОП по всем образовательным областям,

-обеспечить соотношение КОП технической направленности до 70% от общего количества КОП, согласно требованиям отраслевых показателей результативности.

4. Обеспечение контроля организации и проведения КОП.

Экспертами установлено, что в целом контроль за организацией КОП в ДОУ осуществляют заместители заведующих по воспитательно-методической работе (далее - зам. зав. по ВМР) или методисты ДОУ. По итогам контроля составляются аналитические справки, в которых отражены промежуточные и итоговые результаты реализации КОП, осуществляется ведение журнала посещения занятий, мониторинг процедуры выбора воспитанника и родителя КОП.

Как положительный пример члены комиссии отметили интересную форму фиксации промежуточных и итоговых результатов с возможностью анализа и дальнейшего планирования в ДОУ 100. В ДОУ 360 на каждого ребенка имеется фиксационная карта, которая оформлена в виде таблицы на весь учебный год, где ребенок вносит картинки, символизирующие КОП и наглядно видно, какие практики он освоил. В ДОУ 412 разработаны карты «Обеспечение эффективности КОП по выбору детей».

В ходе проверки было зафиксированы следующие нарушения:

-отсутствие системы контроля со стороны зам. зав. по ВМР (методиста) в ДОУ 24, 233,

-отсутствие мониторинга процедуры выбора воспитанниками и родителями КОП в ДОУ 233, 187,

-отсутствие фиксации промежуточных и итоговых результатов реализации КОП в ДОУ 24, 233, 360, 298, 187, 239,

-отсутствие журнала посещения занятий в ДОУ 221, 187,

-отсутствие контроля КОП в системе управления ДОУ 24, 233, 199, 278, 168, 221, 187, 239.

Таким образом, комиссией установлено, что в 8 (31 %) из 26 ДОУ не выстроен системный контроль за реализацией КОП.

Рекомендации руководителям:

-усилить непосредственный контроль руководителя за реализацией КОП в ДОУ;

-ДОУ 168, 24 включить ежеквартальный контроль за организацией КОП в систему управления ДОУ;

-разнообразить формы контрольных мероприятий по реализации КОП.

5. Материально-техническое обеспечение КОП.

Во всех ДОУ созданы материально-технические условия обеспечения КОП начального моделирования и с использованием статических конструкторов.

Так же в большинстве ДОУ созданы условия для проведения КОП с динамическими конструкторами и электрифицированными игрушками. Следует отметить большое разнообразие динамических конструкторов в ДОУ 100, 221, 278.

Во многих ДОУ непосредственно в группах представлены материалы КОП, схемы, алгоритмы для организации самостоятельной деятельности детей.

Члены комиссии отметили, что большое внимание уделяется прикладному моделированию в ДОУ 239, там имеется редкое для ДОУ города оборудование: гончарный круг.

Имеется гончарный круг и ткацкий станок в ДОУ 168, но они стилизованные (игрушечные) и не пригодны для проведения практик.

В ДОУ 415 представлен разнообразный материал для бисероплетения.

В целом в ДОУ недостаточно представлены материалы для организации КОП по прикладному моделированию.

В 9 (35 %) из 26 ДОУ (24, 233, 199, 100, 22, 187, 368, 69, Гимназии 7) указанное оборудование вообще отсутствует.

Рекомендации руководителям:

-ДОУ 24 ,233,199, 168, 100, 22, 187, 368, 69, Гимназии 7 рассмотреть возможность создания условий для организации КОП прикладного моделирования;

-ДОУ 24 создать материально - технические условия для проведения КОП с динамическими конструкторами;

-ДОУ 90, 233, 69, Гимназии 7 создать материально - технические условия для проведения КОП с электрифицированными игрушкам.

6. Информационное обеспечение реализации КОП.

Анализ показал, что в 20 (77%) из 26 ДОУ выполняются требования по информационному обеспечению реализации КОП. Вся информация по реализации практик отражена на официальных сайтах учреждений. На стендах ДОУ и в приемных групп размещена информация об организации КОП. Родители ознакомлены с практиками на общем родительском собрании и на групповых собраниях (представлены протоколы общих и родительских групповых собраний).

Отмечено, что информация по проведению КОП четко, конкретно, эстетично и иллюстрировано представлена на сайте ДОУ 277.

ДОУ 278 размещает информацию об участии каждого ребенка в КОП в личном кабинете дошкольника в разделе «Интересное дело».

Комиссией по итогам проверки было указано на следующее:

-отсутствие информации о КОП на стендах ДОУ 233, 22, Гимназии 7,

-отсутствие информации на родительских собраниях в ДОУ 233, 360, 298, 22, Гимназии 7,

-официальный сайт ДОУ 69 на момент проверки не функционировал, не представлялось возможности проверки наличия актуальной информации по КОП.

Рекомендации руководителям:

-ДОУ 233, 22, 360, 298, Гимназия 7 обеспечить разноплановое информирование родителей (законных представителей) о системе организации КОП в ДОУ,

-в информацию для родителей включать материалы, отражающие целевые составляющие и содержание КОП.

Информация о наличии замечаний по организации КОП в разрезе ДОУ:

Р - н	№ ДОУ	Локальные нормативные акты и документы ДОУ	Кадровое обеспечение	Обеспечение контроля	Материально-техническое обеспечение	Информационное обеспечение	Кол-во замечаний
Д	24	2	1	3	2		8
Д	90 Оляпка				1		1
Д	233	2	2	4	3	3	14

Д	268	3	1			4
Д	360		2	1	1	4
И	23					0
И	199		2	1	1	4
И	278		1	1		2
К	4					0
К	168	1	2	1		4
К	412	1				1
Л	363	1				1
Л	273		2			2
М	Гимназия 7		1	2	2	5
М	100			1		1
М	298		1	1	1	3
М	221		1	2		3
М	387					0
М	415		2			2
О	22	3	2	1	2	8
О	187	2	2	4	1	9
О	368	1	2		1	4
С	69	2		2	1	5
С	70	3	1		1	5
С	239	1		2		2
С	262	1	3			4
	Всего:	23	28	20	16	10

Из приведенной выше информации следует, что в ДОУ, подлежащих проверке, больше замечаний выявлено в части:

1. Обеспечения наличия и оформления документации по организации КОП,
2. Организации системности повышения квалификации педагогов, реализующих КОП,
3. Выстраивания системы контроля и ведения соответствующей документации для оптимизации работы в ДОУ по реализации КОП.

Без замечаний, исходя из критериев Проверки, организована работа по ведению КОП ДОУ: 4, 23, 387.

Наименьшее количество замечаний (1-2) в ДОУ: 90, 100, 239, 273, 378, 363, 412.

Максимальное количество замечаний (8-14) у ДОУ: 22, 24, 187, 233.

Руководителям данных ДОУ следует принять исчерпывающие меры для реализации в учреждении КОП, приоритетного направления муниципальной модели развития дошкольного образования города Перми.

Вывод по результатам проверки:

В целом в ДОУ города Перми системно ведется работа по организации КОП, том числе технической направленности в группах старшего дошкольного возраста. В большинстве ДОУ созданы оптимальные условия для реализации КОП.

Выявлена общая тенденция к преобладанию КОП художественно – эстетической, а также технической и направленности.

В основном документация ведется согласно приказу начальника департамента образования от 22 апреля 2016 года № СЭД-08-01-09-544 «Об утверждении спецификации по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности в муниципальных дошкольных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

Следует обратить внимание на следующее:

-необходимость качественного оформления документации по реализации КОП,

-обеспечение повышения профессионального уровня педагогов для качественной работы по реализации КОП,

-оптимизацию системы контроля за ведением КОП,

-обеспечение условий для развития КОП по прикладному моделированию.

Рекомендации:

1. МАОУ ДПО «Центр развития системы образования» г.Перми:

1.1. Принять к сведению и использованию в работе результаты Проверки, изложенные в настоящем Акте.

1.2. Проанализировать потребность и рассмотреть возможность организации мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов по организации КОП.

Срок: до 01.09.2017

2. Руководителям ДОУ:

2.1. Обеспечить исполнение общих требований к организации КОП в ДОУ, указанных в настоящем Акте, а именно:

2.1.1. Обеспечить разработку и внедрение КОП технической и прикладной направленности согласно требованиям отраслевых показателей результативности - не менее 70%.

2.1.2. Усилить непосредственный контроль руководителя за системностью проведения КОП в ДОУ.

2.1.3. Поручить методической службе ДОУ:

-проанализировать ООП и внести при необходимости изменения и дополнения, включив в вариативную часть систему работы по организации КОП, в том числе технической направленности, отражающей особенности муниципальной модели дошкольного образования города Перми,

-организовать работу по анализу ситуации и обеспечению баланса между КОП художественно-эстетической, познавательной, речевой, физической и социально-коммуникативной направленности с целью предоставления детям равной возможности апробирования себя в разных видах деятельности,

-контролировать оформление технологических карт КОП в соответствии с требованиями утвержденной Спецификации,

-систематизировать ведение документации, подтверждающей проведение и результативность КОП в ДОУ.

-привлекать к проведению КОП специалистов ДОУ: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагогов дополнительного образования и т.д.,

-системно планировать разнообразные формы работы с педагогическим коллективом по повышению компетенций педагогов ДОУ в вопросах разработки и организации проведения КОП,

2.2. Рассмотреть возможность приобретения оборудования для организации КОП прикладного моделирования.

2.3. Проконтролировать внесение в должностную инструкцию воспитателя в раздел «Обязанности» пункт об организации и проведении КОП.

Срок: до 15.05.2017

2.4. Организовать работу в соответствии с рекомендациями экспертов, изложенных в индивидуальных справках по ДОУ, устранить указанные замечания.

Срок: до 15.05.2017

2.5. Представить в управление дошкольного образования департамента образования администрации города Перми отчет/перспективный план по устранению указанных в ходе Проверки замечаний.

Срок: до 15.05.2017

3. Членам комиссии, в соответствии с Графиком проведения проверки, утвержденным приказом начальника департамента образования от 13 марта 2017 года № СЭД-059-08-01-09-302:

3.1. Взять на особый контроль устранение замечаний ДОУ, получивших по итогам проверки 5 и более замечаний: ДОУ 24, 233, 22, 187, 69, 70, Гимназия 7,

3.2. Согласовать отчеты/перспективные планы по устранению данными ДОУ замечаний, указанных в настоящем акте и в индивидуальных справках членов комиссии по итогам проверки.

Срок: до 15.05.2017

4. Руководителям ДОУ 24, 233, 22, 187, 69, 70, Гимназии 7 представить на согласование отчеты/перспективные планы по устранению замечаний соответствующим членам комиссии.

Срок: до 15.05.2017

Руководитель рабочей группы:
главный специалист отдела организации
предоставления услуги дошкольного образования
в муниципальном секторе управления
дошкольного образования



Е.В.Беляева

Заместители руководителя рабочей группы:

заместитель директора
МАОУ ДПО «Центр развития системы
образования» г.Перми


_____ Н.В.Скачкова

главный специалист отдела образования
Ленинского района


_____ И.В. Тарарыкова

методист МАОУ ДПО «Центр развития
системы образования» г.Перми


_____ А.В. Цыгвинцева

Члены комиссии:


заведующий
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 148» г.Перми


_____ Д.А. Волнеина


заведующий
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 397» г. Перми


_____ О.Л. Дюпина

заведующий
заведующий МАДОУ «Компас» г.Перми


_____ И.Н. Петерс

заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 2» г. Перми


_____ А.В. Савранчук

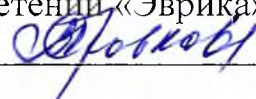
заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 162» г. Перми


_____ Е.В. Шишко


заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми


_____ Н.И. Вирт

заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «Детский сад открытий и изобретений «Эврика» г.Перми


_____ О.В. Провкова

заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ "Детский сад № 396" г.Перми


_____ А.Н. Чегодаева

заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «Детский сад № 409» г.Перми


_____ А.М. Пермякова

заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «Детский сад № 318» г.Перми


_____ М.Ф. Харина

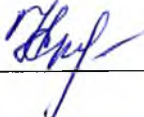
заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 29» г.Перми


_____ Е.Н. Таранченко

заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ "ЦРР-детский сад № 394" г. Перми


_____ Е.Л.Сеняева

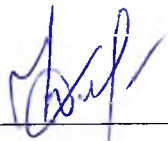
заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 144» г.Перми


_____ Н.А. Старцева


заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 20» г.Перми


_____ Т.М. Трефилова


заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 397» г. Перми


_____ Д.С. Коноплева

заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 272» г.Перми


_____ О.В. Соколова

заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «Детский сад № 319» г.Перми


_____ С.А. Чабан

заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ "ЦРР - детский сад № 176" г.Перми


_____ Л.П. Малкова

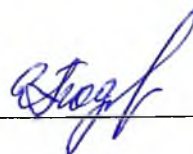
заместитель заведующего по ВМР

МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми



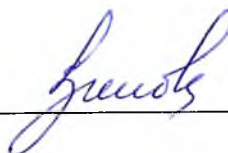
Н.А. Некрасова

заместитель заведующего по ВМР
МАДОУ «Детский сад № 352» г.Перми



Е.А. Подгорных

заместитель заведующего по ВМР
МБДОУ «Детский сад № 92» г. Перми



О.Н. Чудинова

методист
МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми



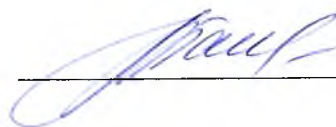
Л.П. Колчанова

методист
МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г.Перми



Н.С. Мельцына

методист
МАДОУ «ЭКОСАД» г. Перми



Н.П. Бабкина

старший воспитатель
МАДОУ «Детский сад № 265» г. Перми



С.Ю. Калинина